

**ПРАВИЛА И НОРМЫ**  
**поведения граждан, обслуживаемых на дому**  
**социальными работниками муниципального**  
**казенного учреждения «Центр социального обслуживания»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила и нормы поведения граждан, обслуживаемых на дому социальными работниками муниципального казенного учреждения «Центр социального обслуживания», в дальнейшем Правила, разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.08.1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»

1.2. Правила обязательны, для исполнения всеми гражданами, обслуживаемыми социальными работниками в МКУ ЦСО на дому.

1.3. Правила разработаны с целью:

- Организации качественного и оперативного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Безопасности выполнения должностных обязанностей социальными работниками;
- Усиления контроля за работой социальных работников.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН,**  
**ОБСЛУЖИВАЕМЫХ НА ДОМУ**

2.1. Граждане, обслуживаемые на дому, обязаны:

- Согласовывать с социальным работником дату и время очередного посещения, исходя периодичности, установленной актом
- Находиться дома в день планируемого визита социального работника.
- Не принимать спиртные напитки, наркотические и токсические вещества накануне и в день посещения социальным работником.
- Не приглашать в этот день большое количество гостей, не устраивать праздники, вечеринки;
- Не принимать гостей, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- При беседе с социальным работником, работниками, осуществляющими контрольные полномочия (директором, заместителем директора, заведующими отделениями и другими работниками) быть тактичным, сдержанным, вежливым, не проявлять раздражения и гнева.
- Все возникающие конфликтные ситуации пытаться разрешить спокойно, не оскорбляя достоинство социального работника, либо любого другого работника, исполняющего свои должностные обязанности.
- Претензии по поводу недобросовестного исполнения поручений и услуг социальным работником доводить до сведения заведующей отделением социального обслуживания на дому по тел. 2-23-95

- Ежемесячно оплачивать социальные услуги в соответствии с тарифами и в зависимости от размера дохода через отделение Сбербанка или социальному работнику, требовать квитанцию об уплате социальных услуг
- Хранить тетрадь регистрации предоставленных социальных услуг в определенном доступном месте, содержать ее в надлежащем состоянии, своевременно ставить роспись в тетради, подтверждающую выполнение социальной услуги, предоставлять эту тетрадь для проверки, заведующей отделением социального обслуживания на дому, директору (заместителю директора) МКУ ЦСО.

## 2.2. Граждане, обслуживаемые на дому, имеют право:

- Обжаловать действия (бездействия) социальных работников заведующей отделением социального обслуживания на дому, директору МКУ ЦСО, начальнику УСЗН Мысковского городского округа;
- Определять объем необходимых социальных услуг;
- В случае отсутствия психологического контакта с назначенным социальным работником, обратиться к заведующей отделением социального обслуживания на дому для устранения причин конфликта и установления доброжелательных, отношений, либо решения вопроса о замене социального работника;
- Выбирать удобное для себя время посещения социальным работником в пределах рабочего времени социального работника при условии, что это время не занято посещением других обслуживаемых граждан.

## 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае нарушения обслуживаемыми гражданами правил поведения, социальный работник обязан уведомить заведующую отделением и составить акт о нарушении Правил.

3.2. За нарушение обслуживаемыми гражданами Правил может быть прекращено обслуживание на дому. Вопрос о снятии рассматривается на заседании комиссии по определению степени нуждаемости граждан в социальных услугах на дому на основании предоставленных документов. При необходимости на заседание комиссии может приглашаться социальный работник и (или) обслуживаемый гражданин, а также другие лица, заинтересованные в результатах рассмотрения вопроса или специалисты (работники здравоохранения, правоохранительных органов). Решение о снятии с обслуживания принимается коллегиально и оформляется протоколом.

3.3. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья обслуживаемого, гражданина в результате снятия с обслуживания, информация о нарушении Правил обслуживания доводится до сведения Прокуратуры города Мыски, Главного врача МУЗ ЦГБ г. Мыски, близких родственников обслуживаемого гражданина для принятия совместного решения.